

Gedragscode (SOCIALE) MEDIA Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Inleiding

Op de RSS Krimpen a/d IJssel zijn wij ons ervan bewust dat (sociale) media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze leerlingen, hun ouders/ verzorgers, medewerkers¹ en andere belanghebbenden zoals omwonenden en relaties als bijvoorbeeld de gemeente.

(Sociale) Media zoals bijvoorbeeld kranten, Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van RSS Krimpen a/d IJssel. Daarnaast bieden (sociale) media de mogelijkheid om de kwaliteiten binnen ons onderwijs te delen en samen te beleven. Dit bevordert de betrokkenheid met ons onderwijs.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op/in (sociale) media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de niet digitale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van (sociale) media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

De vrijeschool RSS Krimpen a/d IJssel vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de RSS Krimpen a/d IJssel betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. RSS Krimpen aan den IJssel onderkent het belang van (sociale) media.
2. Deze gedragscode draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Deze gedragscode bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op de (sociale) media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van (sociale) media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. De gedragscode dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de (sociale) media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze gedragscode is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan RSS Krimpen aan den IJssel.
2. Deze gedragscode heeft betrekking op school gerelateerde uitingen of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

(Sociale) media en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is nimmer toegestaan om op school websites te bezoeken met een onbehoorlijke inhoud, zoals websites met een racistisch, haatdragend of pornografisch gehalte. Voorts zullen alle gebruikers naar hun beste vermogen vermijden dat virussen, trojan horses en andere malware op de computers van de school geïnstalleerd kunnen worden; websites die erom bekend staan malware te verspreiden, zullen worden vermeden.

¹ Onder medewerkers verstaan we alle personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires.

3. Het is toegestaan om kennis en informatie over school te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
4. Persoonsgegevens (zoals voornaam) worden nooit gedeeld via (sociale) media, zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene(n) of diens wettelijke vertegenwoordiger.
5. Iedereen dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
6. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke (sociale) media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven; Het beschikbaar stellen van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties via WETransfer (of andere dergelijke programma's) aan de direct betrokkenen is toegestaan, mits beveiligd met een wachtwoord.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privé account 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media en/of via social media privé contact te onderhouden.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (zoals: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of aantasting in eer en goede naam, dan wel schending van de privacy) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: Consequenties van overschrijden van gedragsregels.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van (sociale) media: privé meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.

1. Medewerkers die in werksituaties in de publiciteit treden, dienen de grondslag van de schoolorganisatie (visie en missie) publiekelijk te onderschrijven.
2. Bedenk voordat je in de publiciteit treedt of het medium geschikt is voor het doel dat je wilt bereiken. Social media is zelden het geschikte medium voor een publiek debat, een ingezonden stuk in een krant des te meer.
3. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met RSS Krimpen aan den IJssel dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van RSS Krimpen aan den IJssel.
4. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
5. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerkers toegestaan om school/ werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van RSS Krimpen aan den IJssel.
3. Indien de medewerker over RSS Krimpen aan den IJssel publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van RSS Krimpen aan den IJssel.

D. Voor gebruik van de accounts van RSS Krimpen aan den IJssel

(zoals de Facebook pagina van RSS Krimpen aan den IJssel)

1. RSS Krimpen aan den IJssel gebruikt social media als aanvulling op de standaard informatiekkanalen zoals de school-website en de nieuwsbrief met als doel actuele informatieverstrekking uit de klas, leersituaties uit de klas, informatieverstrekking over vrijeschoolonderwijs, informatieverstrekking over landelijk onderwijs, informatie rondom jaarfeesten, verhoging van de ouderparticipatie, profilering en marketing.
2. Het is alleen toegestaan voor medewerkers in dienstverband van de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland om artikelen of beeld op de Facebookpagina van RSS Krimpen aan den IJssel te plaatsen.
3. Via het 'Toestemmingsformulier foto/video' vraagt de school minimaal elke twee jaar, toestemming van ouders/verzorgers van alle leerlingen voor het publiceren van foto's en video's van schoolgerelateerde situaties. Zonder schriftelijke toestemming, mag een leerling niet herkenbaar in beeld gebracht worden via social media.
4. Op (Social) media worden door medewerkers geen portretten van leerlingen, alleen foto's van kinderen in groepsverband in schoolgerelateerde situaties geplaatst.
5. a. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en er geen schending van de integriteit, aantasting in eer en goede naam, veiligheid dan wel schending van de privé sfeer van de andere betrokkenen betreft.
b. persoonsgegevens (zoals voornaam) worden nooit gedeeld via (social) media.
6. Voor zover medewerkers een e-mailadres van de RSS Krimpen aan den IJssel gebruiken, mag dat uitsluitend voor professionele aangelegenheden betreffende de RSS Krimpen aan den IJssel gebruikt worden.

E. Aanvullingen geldend voor de RSS Krimpen aan den IJssel

- In de school kunnen leerlingen met devices van school werken, dit zijn leermiddelen. De plusgroep kan ook werken met de devices. Eigen devices worden niet ingezet tijdens schooltijd. Het gebruik wordt ingezet ten behoeve van het onderwijs. In het schoolgebouw wordt niet actief gebruik gemaakt van devices voor privegebruik door zowel kinderen, ouders, stagiaires, leerkrachten.
- Wifi netwerkcode gaat alleen naar gasten met zakelijke intenties.
- Kinderen mogen eigen devices meenemen, maar zodra de kinderen de school ingaan mogen devices niet gebruikt worden. De leerkracht bepaalt het klassenmanagement. Ook bij het verlaten van de school worden devices door leerlingen niet gebruikt.
- De leerkrachten gebruiken devices in school voor werkgerelateerde zaken.
- Voor stagiaires gelden de afspraken conform de stageafspraken tussen de scholen. Voor snuffelstagiaires geldt hetzelfde als voor onze leerlingen.
- Alle klassen hebben een ouder-appgroep. Deze groepsapp wordt primair gebruikt voor praktische informatie uitwisselingen. De leerkrachten nemen niet deel in de appgroep van ouders of kinderen.
- Email wordt door leerkrachten en ouders niet gebruikt voor discussies, er kunnen afspraken mee worden gemaakt voor een gesprek, in de mail wordt aangegeven waar de afspraak inhoudelijk over gaat.
- Bij vieringen filmt of fotografeert een afgesproken aantal ouders in overleg met de leerkrachten en klassenouders. De gemaakte foto's en filmpjes worden onder de ouders gedeeld voor eigen gebruik. De gemaakte foto's en filmpjes worden door ouders niet gedeeld op social media.
- Ouders die een foto van hun eigen kind maken, doen dit met eerbied voor de viering en bergen ook hun device daarna, na het maken van de foto weer op. Wanneer alleen het eigen kind op een foto staat, zijn ouders vrij om de foto op social media te delen.
- Indien een ouder geen toestemming geeft om zijn/haar kind te filmen of fotograferen, zullen hij/zij dit van te voren schriftelijk kenbaar moeten maken bij de school.

F. Consequenties van overschrijden van gedragsregels

1. Klachten van een schending van bovenstaande gedragsregels kunnen worden ingediend door het gedupeerde, diens wettelijk vertegenwoordiger, of door getuigen van de vermeende schending, voor zover zij als medewerker, leerling of ouder/verzorger aan RSS Krimpen aan den IJssel zijn verbonden.
2. De klacht kan worden ingediend bij de schoolleider, het bestuur of de interne vertrouwenspersoon.

3. De klacht wordt behandeld conform de klachtenprocedure SVZH.

Bedenk dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op google naar meer informatie.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer (zie voorbeeld onderaan het protocol) opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.