



Samenwerkende  
Vrijescholen  
Zuid-Holland

## PROTOCOL INFORMATIEVERSTREKKING GESCHIEDEN OUDERS

### 1. Uitgangspunten

Uitgangspunt van dit protocol is dat er conform wet- en regelgeving wordt gehandeld als het gaat om de informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Ingeval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school ten opzichte van hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter géén informatieplicht jegens de nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

### 2. Informatieplicht van ouders

Ouders hebben een schriftelijke informatieplicht naar de school. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de afzonderlijke ouders. Deze gezagsrelatie wordt ingevuld op het aanmeldingsformulier van de leerling. Indien er sprake is van een echtscheiding worden de adressen van beide ouders via het formulier bekend gemaakt, evenals de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder-)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de schoolleider) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen, kan er niet volgens dit protocol gehandeld worden. Voor beide ouders geldt ten aanzien hiervan een inspanningsverplichting.

### 3. Informatieverstrekking vanuit school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: informatie over de vorderingen en ontwikkeling van de leerling, informatie over de schoolorganisatie, de schoolgids, nieuwsbrieven, getuigschriften, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen e.d.

Hieronder wordt beschreven hoe de school zich in aan deze informatieplicht houdt:

#### **A. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders**

- Het dagelijkse contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont.
- Wanneer beide ouders gezamenlijk na de echtscheiding het ouderlijk gezag hebben, dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school behouden. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers. Beide ouders ontvangen de schoolgids en de (digitale) nieuwsbrief, de rapporten, test- en toetsresultaten en overige informatie over de leerling.
- In geval van (mede)gezag ontvangen beide ouders tevens de uitnodiging voor de ouderavond en op de ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij

ouderparticipatie vanuit de school gewenst is. Ook ontvangen beide ouders verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

- Met de ouders wordt bij voorkeur een gezamenlijke afspraak gemaakt voor de 10-minuten gesprekken met de leerkracht. Indien een ouder een individueel gesprek wil, kan hij/zij dit aangeven bij de leerkracht binnen één week na de uitnodiging zodat dit tijdig georganiseerd kan worden. Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe geen bezwaar heeft.

***B. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders.***

- Het dagelijkse contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont.
- Hier geldt hetzelfde uitgangspunt als onder A: beide ouders ontvangen de schoolgids en de (digitale) nieuwsbrief, de rapporten, test- en toetsresultaten en overige informatie van de leerling.
- Met de ouders wordt bij voorkeur een gezamenlijke afspraak gemaakt voor de 10-minuten gesprekken met de leerkracht. Indien een ouder een individueel gesprek wil, kan hij/zij dit aangeven bij de leerkracht binnen één week na de uitnodiging zodat dit tijdig georganiseerd kan worden. Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe geen bezwaar heeft.

***C. Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet***

- Het contact tussen de school en de ouders loopt alleen via de ouder met het ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag verplicht om aan de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.
- De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Dit zijn bijvoorbeeld rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, en specifieke problemen tenzij het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
- In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts/jeugdarts. Met het oog op artikel 1:377c BW en het risico dat er een mogelijke gang naar de rechter wordt ingezet, is een onafhankelijk advies een vereiste.
- Wanneer de niet gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, wordt de gezaghebbende ouder altijd op de hoogte gesteld.
- Informatie die de niet met het gezag belaste ouder (op zijn/haar verzoek) krijgt toegestuurd, wordt gelijktijdig ook naar de met gezag belaste ouder gestuurd.

**D. *Er is sprake van een gezinsvoogd.***

- De ouders met gezag worden geïnformeerd over de zaken die hun kind en de school betreffen; de school heeft daarnaast een informatieplicht aan de gezinsvoogd. Als hij/zij hierom vraagt, wordt informatie over de ontwikkeling van de leerling verstrekt. In geval van grote zorg over de leerling wordt er door de school uit eigen beweging contact opgenomen met de gezinsvoogd.
- De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een eventuele gezinsvoogd. Ook bij eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.

**4. Verlofaanvragen**

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont op het moment van het gewenste verlof.

Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof of andere verzoeken aanvragen.

**5. Ophalen van de leerling uit school**

Het ophalen van school van het kind kan alleen gebeuren door ouders met ouderlijk gezag. Het is daarom van groot belang dat de school op de hoogte is van eventuele gerechtelijke bevelen die daarvan afwijken.

Wordt het kind opgehaald door een ander (oma, opa, burens, oppas of de ouder waar het kind op dat moment niet woont), dan moet de school hiervan voorafgaand – schriftelijk – op de hoogte worden gebracht door de verantwoordelijke ouder.

De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor kinderen die het schoolgebouw hebben verlaten nadat de schooldag ten einde is. Is er van de kant van de school een specifieke zorg nodig op dit punt, dan dient de ouder dit vooraf te bespreken met de schoolleider.

**Bijlagen:**

**Ouderformulier informatieverstrekking gescheiden ouders**

**Bijlage 1: welke ouder heeft recht op welke informatie (schema)**

**Bijlage 2: uitleg artikel 1:377c BW**